Trame de devis événementiel

Les rubriques d'un devis clair, dans l'ordre où votre client le lit : qui vous êtes, ce que vous proposez, combien, et à quelles conditions.

Vous

- Nom commercial et raison sociale, forme juridique
- Adresse, téléphone, e-mail
- SIRET, et RCS ou RM selon votre activité
- Numéro de TVA intracommunautaire, si vous y êtes assujetti

Votre client

- Nom ou raison sociale
- Adresse de facturation
- Contact qui décide, contact qui paie si différent

Le devis

- Numéro unique et date d'émission
- Durée de validité de l'offre (par exemple 30 jours)

L'événement

- Type d'événement, date, nombre d'invités
- Lieu et adresse exacte, contraintes d'accès
- Horaires d'installation et de démontage

Le détail des prestations

Une ligne par élément, regroupées par rubrique

RUBRIQUE	DÉSIGNATION	QTÉ	PRIX UNIT. HT	TVA	TOTAL HT
Prestations	Coordination le Jour J				
Location	Mobilier, vaisselle, linge				
Décoration	Fleurs, éclairage, signalétique				
Logistique	Livraison, installation, reprise				
Options	Proposées à part, non comprises dans le total				

Total HT	..... €
Remise éventuelle	..... €
TVA, par taux	..... €
Total TTC	**..... €**

Conditions

- Acompte demandé (montant ou pourcentage) et échéancier du solde
- Moyens de paiement acceptés
- Conditions d'annulation et de report, nature des sommes versées (acompte ou arrhes)
- Dépôt de garantie, casse et matériel manquant
- Pour un client professionnel : pénalités de retard et indemnité forfaitaire de recouvrement
- Mention « TVA non applicable, art. 293 B du CGI » si vous êtes en franchise

Accord du client

Date, et mention « Devis reçu avant l'exécution des travaux, bon pour accord »

Signature du client

Trame indicative, sans valeur juridique garantie. Les mentions obligatoires dépendent de votre activité, de votre statut et de votre client (particulier ou professionnel) : vérifiez-les auprès de votre expert-comptable ou d'un juriste. Méthode complète dans le guide « Comment préparer un devis événementiel clair et complet », sur eventoria.fr/ressources.